

Comune di **MONTEGABBIONE** (Provincia di **TERNI**)**Determinazione del responsabile servizio**  Originale  Copia

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N <b>52</b> del Reg. Data <b>15/12/2016</b>	OGGETTO: Fornitura di libri per adulti per la biblioteca comunale di Montegabbione. (cig: ZD21C3776E)
--	--

L'anno **duemilasedici**, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore **11,00** nel proprio Ufficio:**Il Responsabile del servizio**

Visto il Regolamento comunale sul funzionamento dei servizi e degli uffici approvato con delibera della Giunta comunale n.79 del 21 agosto 2006;

Dato atto che il presente atto ai sensi dell'art. 43 del Regolamento:

 - viene affisso all'albo pretorio per la durata di gg. 15 (art. 43 comma 1);**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la D.G.C. n. 3 del 15/01/2015 con cui viene attribuita al Sindaco la responsabilità del servizio amministrativo;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 23/05/2016 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha deciso di incrementare il numero di volumi per adulti presenti nella biblioteca comunale di Montegabbione, al fine di migliorare il servizio da garantire agli utenti della biblioteca;

Visto che si è provveduto ad espletare una gara, alla quale sono state invitate le ditte:

LIBRERIA DEI SETTE di ORVIETO (TR)  
LIBRERIA GRANDE di PERUGIA

Considerato che l'unica risposta pervenuta è quella da parte della LIBRERIA GRANDE di Perugia, in data 30/11/2016 al n. 4221/2016 di protocollo, che però non è stato possibile accettare in quanto pervenuta via e-mail e fuori orario limite, mentre, come specificato nella lettera di invito, le offerte sarebbero dovute pervenire entro le ore 10 del 30/11/2016 o a mezzo di servizio postale di stato, o a mezzo corriere o a mano;

Preso atto di quanto sopra esposto, si è deciso di chiedere nuovamente un preventivo, da inoltrare esclusivamente via PEC all'indirizzo istituzionale del Comune entro il 05/12/2016, tramite richiesta inviata in data 01/12/2016 al n. 4234/2016 di protocollo, alle seguenti Ditte:

LIBRERIA DEI SETTE di ORVIETO (TR)  
LIBRERIA GRANDE di PERUGIA

Visto che in data 02/12/2016 al n. 4264/2016 di protocollo è pervenuto il preventivo da parte della ditta LIBRERIA GRANDE di Perugia e che in data 15/12/2016 al n. 4394/2016 di

protocollo la LIBRERIA DEI SETTE di ORVIETO (TR) ha comunicato la sua impossibilità a presentare il preventivo relativo alla fornitura di cui in oggetto;

Riscontrata la regolarità e ritenuto di procedere alla regolarizzazione tramite l'assunzione dell'impegno di spesa con la ditta LIBRERIA GRANDE di PERUGIA, sensi dell'art. 191 del D. Lgs. 267/00, per un importo di euro 661,15 iva compresa;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nel rispettivo capitolo di seguito indicato: cap. 210 della missione 05 del programma 02 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2 sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. Di affidare, in relazione ai motivi in premessa indicati, la fornitura meglio descritta nel prospetto che segue, assumendo contestualmente l'impegno di spesa di euro 661,15 IVA COMPRESA sul corrispondente capitolo di bilancio cap. 210 della missione 05 del programma 02 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2;
2. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2016				
<b>Cap./Art.</b>		<b>Descrizione</b>	Fornitura libri per adulti		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>	05/02	<b>PdC integrato</b>	1 3 1 1 2
<b>Centro di costo</b>	610	<b>Compet. Econ.</b>	2016	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZD21C3776E</b>	<b>UP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta LIBRERIA GRANDE di PERUGIA				
<b>Causale</b>	Fornitura libri per adulti per biblioteca comunale				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>661,15</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

*NB: ripetere la tabella per ogni esercizio finanziario di imputazione della spesa e per ogni capitolo di spesa*

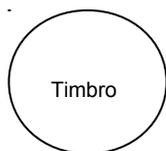
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di spesa, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

..... e  
pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6. di dare atto che il presente provvedimento è non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dare atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Ing. Fabio Roncella il quale curerà tutti gli adempimenti propedeutici alla stipula del contratto d'appalto;
8. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;



Il Responsabile del servizio

*f.to Ing. Fabio Roncella*

Determinato e sottoscritto

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

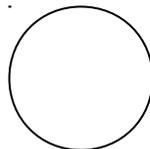
Il Responsabile del servizio finanziario  
...(Sonia Pagnottella)..

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
517/16	15/12/2016	661,15	Cap. 210 missione 05 programma 2 piano dei conti integrato 1 3 1 1 2	2016

Data 15/12/2016



Il Responsabile del servizio finanziario  
F.TO (Sonia Pagnottella).....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 7 Registro pubblicazioni

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Responsabile delle pubblicazioni che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 13/01/2017 al 28/01/2017

li 13/01/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
f.to Cap. Dott. Francesco Giuliacci

- E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(.....)